

الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي: موظف كاميرات

الإدارة المباشرة: معاون مدير مركز حكايتي

ساعات العمل: دوام كامل

الموقع: النجف الأشرف، العراق

نبذة عن المؤسسة: في مؤسسة العين، نعمل بكل التزام لضمان أن يحظى كل طفل يتيم يعيش في ظروف الفقر بالفرص والأدوات التي تمكنه من تخطي تجاربه الصعبة وبناء مستقبل أكثر أماناً واستقراراً. نؤمن بأن تمكين الطفل من الوصول إلى كامل إمكاناته لا يغير حياته فقط، بل ينعكس أثره على عائلته ومجتمعه، ويمتد ليسهم في بناء المجتمع وعلى هذا الأساس، نسترشد في عملنا بثلاث قيم راسخة تشكل جوهر رسالتنا: الشفافية، والكرامة، والتمكين. ويعد مركز حكايتي أحد المبادرات النوعية المنبثقة من مؤسسة العين، ويُعنى بصناعة القادة من أبناء المؤسسة، عبر برامج تدريبية وتأهيلية متكاملة تهدف إلى تنمية مهاراتهم القيادية، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، وصقل قدراتهم العلمية والعملية.

الهدف من الوظيفة: موظف الكاميرات يسهم في توفير بيئة آمنة للزوار من خلال مراقبة وتشغيل نظام الكاميرات المرئية. ويجب ان يتمتع بالنزاهة والامانة ولديه القدرة العالية على حفظ سرية المعلومات لحساسيتها وعدم البوح بها لاي جهة كانت

المهام والمسؤوليات:

- **مراقبة الكاميرات:** متابعة البث المباشر من الكاميرات الموجودة في مختلف مناطق المركز، للتأكد من سلامة الأطفال وسلامة البيئة الترفيهية.
- **الاستجابة للحالات الطارئة:** التصرف بسرعة في حالة اكتشاف أي موقف يشير إلى خطر أو حالة طارئة، مثل سقوط طفل أو وجود تصرف غير آمن.
- **التواصل:** التنسيق مع الفريق الأمني والإشراف في حالة الحاجة إلى تدخل سريع أو توجيهات.
- **توثيق الحوادث:** تسجيل أي حالات أو أحداث تتطلب متابعة أو توثيق، وتقديم التقارير اللازمة للإدارة.
- **مراقبة الدخول والخروج:** التأكد من سلامة عملية دخول وخروج الزائرين من المركز وفقاً لإجراءات الأمان المحددة.
- **تطوير التدابير الأمنية:** التعاون مع الفريق الأمني لتحسين وتطوير إجراءات الأمان.
- **الحفاظ على الخصوصية:** ضمان احترام خصوصية الزائري والموظفين، وعدم استخدام المعلومات المحصلة من الكاميرات لأغراض غير مشروعة.
- **التواصل مع الإدارة:** تقديم تقارير دورية للإدارة حول حالة نظام الكاميرات وأي مشاكل أو تحسينات مقترحة.
- **صيانة وإصلاح:** التأكد من صيانة الكاميرات بشكل دوري واتخاذ الإجراءات اللازمة للإصلاح في حالة وجود عطل.
- **الالتزام بالسياسات:** الالتزام بالسياسات والقواعد الخاصة بحفظ البيانات واستخدامها.

المؤهلات المطلوبة:

- معرفة بأنظمة الكاميرات والتقنيات المرئية.
- خبرة سابقة في مجال مراقبة الكاميرات أو وظائف ذات صلة.
- مهارات تحليلية لاستخدام اللقطات المرئية لاكتشاف المواقف غير الآمنة.
- قدرة على التعامل مع التكنولوجيا والبرمجيات المرتبطة بالكاميرات.
- مهارات اتصال جيدة للتعامل مع بقية الكوادر في المركز.
- الالتزام بمبادئ الأمان والخصوصية.

توقيع الموظف

مسؤول الشؤون الإدارية والموارد البشرية