

## الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي: مرشد برامج

الإدارة المباشرة: مسؤول قسم البرامج

ساعات العمل: دوام كامل

الموقع: النجف الأشرف، العراق

**نبذة عن المؤسسة:** في مؤسسة العين، نعمل لضمان أن يحظى كل طفل يتيم يعيش في ظروف الفقر بالفرص والأدوات التي تمكنه من تخطي تجاربه الصعبة وبناء مستقبل أكثر أماناً واستقراراً. نؤمن بأن تمكين الطفل من الوصول إلى كامل إمكاناته لا يغير حياته فقط، بل ينعكس أثره على عائلته ومجتمعه، ويمتد إليهم في بناء المجتمع وعلى هذا الأساس، نسترشد في عملنا بثلاث قيم راسخة تشكل جوهر رسالتنا: الشفافية، والكرامة، والتمكين. ويعد مركز حكاياتي أحد المبادرات النوعية المنبثقة من مؤسسة العين، ويُعنى بصناعة القادة من أبناء المؤسسة، عبر برامج تدريبية وتأهيلية متكاملة تهدف إلى تنمية مهاراتهم القيادية، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، وصل قدراتهم العلمية والعملية.

**الهدف من الوظيفة:** المساهمة في تنفيذ الورش التعليمية والترفيهية المخصصة للأطفال داخل المركز، من خلال الإشراف المباشر على الأنشطة اليومية، توفير بيئة آمنة وداعمة، والتواصل الفعال مع الأطفال وذويهم، بما يحقق أهداف الورشة التربوية والنفسية.

### المهام والمسؤوليات:

- تنفيذ الورش التعليمية والتربوية المخصصة للأطفال ضمن خطة العمل المعتمدة.
- مراقبة الأطفال خلال الأنشطة اليومية وضمان توفير بيئة آمنة ومحفزة.
- تقديم الدعم الفردي للأطفال عند الحاجة، ومساعدتهم على المشاركة في الأنشطة.
- التواصل الفعال والإيجابي مع الأطفال وأسرهم، وتقديم المعلومات المتعلقة بمشاركة أبنائهم في الورش.
- التعامل مع السلوكيات الصعبة أو الحالات الطارئة، وتطبيق الإجراءات المحددة من إدارة المركز.
- إعداد وتجهيز المواد والأدوات المطلوبة مسبقاً لضمان سير الأنشطة بسلاسة.
- الالتزام الكامل بمعايير السلوك المهني والأخلاقي وتعزيز روح التعاون داخل الفريق.
- تنفيذ زيارات ميدانية دورية لمتابعة أوضاع الأطفال في المنزل أو المدرسة، وجمع ملاحظات تساهم في تطوير الخدمة المقدمة لهم.
- القيام بالاتصالات الشهرية مع الأطفال أو ذويهم لتتبع حالتهم العامة، ورفع تقارير دورية لمسؤول البرنامج.
- تقديم تقارير خطية ومنظمة حول الأداء، التحديات، وسلوك الأطفال عند الطلب.
- أداء أي مهام أخرى تكلف بها ضمن إطار العمل اليومي للبرنامج.

### المؤهلات المطلوبة:

- ان لا يقل العمر عن 21 سنة.
- يفضل من لديه شهادة جامعية في أحد المجالات التالية (تربوية، علم نفس، الارشاد، التدريس).
- التمكن من اللغة العربية قراءة وكتابة ونطقاً.
- القدرة المقبولة على استخدام اللغة الإنجليزية.
- خبرة سابقة في العمل مع الأطفال أو في بيئات تربوية أو اجتماعية.
- معرفة جيدة باستخدام برامج الحاسوب الأساسية (Microsoft Office).
- شهادة عدم محكومية حديثة.
- روح مرحة ورؤية إيجابية تركز على دعم الطفل وتعزيز ثقته بنفسه. ورغبة في التعلم والتطور الذاتي المستمر.
- أن يكون المرشح قدوة إيجابية للأطفال في جميع الأوقات.
- الاستعداد للالتزام بالوظيفة لمدة لا تقل عن سنتين.

مسؤول الشؤون الإدارية والموارد البشرية

توقيع الموظف